

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в Сумській
області
від 26.04.2021 № 673-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження

| З/п | Етапи послуги | Відповідальна особа і структурний підрозділ | Дія* (В,У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-----|---|---|------------------|-------------------------|
| 1. | Прийом пакету документів та його реєстрація | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Передача справи від адміністратора ЦНАП до структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | Адміністратор ЦНАП та відповідальна особа структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області у роботі з ЦНАП | В | Протягом 1-2 днів |
| 3. | Визначення терміну виконання та виконавців на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | Начальник структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | З | Протягом 1-2 днів |
| 4. | Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | Начальник структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 1-2 днів |
| 5. | Вивчення даного пакету на предмет достовірності наданих відомостей, підготовка проектів розпорядчих документів для проведення інспектування та направлення їх до Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | Посадова особа структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області Начальник структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В П | Протягом 2-3 днів |

| | | | | |
|-----|---|---|---|-------------------|
| 6. | Визначення складу осіб (виконавців), які будуть здійснювати інспектування, підписання розпорядчих документів (наказу, направлення) для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням законодавства в галузі ветеринарної медицини, технічним регламентам | Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | 3 | Протягом 2-3 днів |
| 7. | Перевірка стану здійснення ветеринарно - санітарних заходів на потужності (об'єкті) | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 4-5 дня |
| 8. | Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан здійснення ветеринарно-санітарних заходів, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 5 дня |
| 9. | Подання акту Головному державному ветеринарному інспектору Сумської області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову у його видачі | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 5-6 дня |
| 10. | Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно - санітарних заходів, передбачених законодавством організатором заходу та прийняття рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу | Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | П | Протягом 6-7 дня |
| 11. | Підготовка проекту рішення про відмову у видачі дозволу та передача його на розгляд Головному державному ветеринарному інспектору Сумської області | Посадова особа відділу державного контролю управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 6-7 дня |

| | | | | |
|-----|--|--|---|-------------------------------|
| 12. | Підписання рішення про відмову у видачі дозволу(у разі відмови у видачі дозволу) | Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | В | Протягом 6-7 дня |
| 13. | Реєстрація рішення про відмову та направлення в ЦНАП для видачі заявникові відмови у видачі дозволу | Посадові особи відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 7-9 дня |
| 14. | Підготовка проекту рішення про видачу дозволу та дозволу, та передача їх на розгляд Головному державному ветеринарному інспектору Сумської області | Посадова особа відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 5-6 дня |
| 15. | Підписання рішення про видачу та дозволу | Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | В | Протягом 6-8 дня |
| 16. | Реєстрація рішення про видачу дозволу, дозволу та направлення в ЦНАП для видачі заявникові | Посадові особи відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 6-9 дня (до 10 днів) |

Загальна кількість робочих днів надання послуги - 10.

Загальна кількість робочих днів (передбачена законодавством) - 10.

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує